



Comune di Coreglia Antelminelli

Provincia di Lucca

Piazza Antelminelli 8

Tel. 0583-78152 fax 0583-78419

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ai sensi dell'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 per la copertura di **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore amministrativo/contabile categoria giuridica C1**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE D)

Visti:

- l'articolo 30, comma 1 Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D. Lgs. n. 150/2009;
 - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 11/05/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
 - i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- la delibera di Giunta Comunale n. 28 del 28/03/2019 "Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale per triennio 2019/2021;
- Vista la propria determinazione n. 33 del 28/05/2019 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto;

RENDE NOTO

- Che il Comune di Coreglia Antelminelli intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C) o, se in servizio presso ente di diverso comparto con categoria corrispondente e profilo riconducibile a quello di Istruttore Amministrativo/Contabile così come definito dai criteri e dalle tabelle di equiparazione intercompartimentale di cui al D.P.C.M. 26/06/2015, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C) di cui uno presso il Settore A) ed uno presso il Settore D). Le Pubbliche Amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Coreglia Antelminelli stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia. L'Ente di provenienza deve in ogni caso aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- che il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;
- che il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento al lavoro;
- che secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 28/06/2019), sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con contratto a tempo indeterminato e pieno, con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile (cat. C Comparto Regioni enti locali) presso Pubbliche Amministrazioni oppure essere in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni con inquadramento corrispondente alla categoria C e profilo riconducibile a quello di istruttore Amministrativo/Contabile, secondo i criteri e le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26/06/2015. Le amministrazioni di appartenenza devono comunque essere soggette agli stessi vincoli assunzionali applicabili al Comune di Coreglia Antelminelli stabiliti dalle normative di legge vigenti in materia nonché aver rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità;
- sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Coreglia Antelminelli;
- non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- non aver procedimenti disciplinari pendenti;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Istruttore Amministrativo;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;
- aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

Tutti i requisiti di cui sopra devono risultare dal curriculum ed essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Domanda di partecipazione – termini e modalità di presentazione

Le domande di trasferimento, redatte in carta semplice secondo il modulo di domanda allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzate al Comune di Coreglia Antelminelli – Ufficio Personale - Piazza Antelminelli, 8 55025 Coreglia Antelminelli (Lu), dovranno pervenire, pena l'inammissibilità della domanda, inderogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 28/06/2019 e scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (in questo caso non fa fede la data di spedizione della domanda bensì la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune);
- consegnate a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli 8 55025 Coreglia Antelminelli (lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00);
- inviate tramite posta elettronica certificata, inviando la domanda all'indirizzo PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it;

A tal fine, occorre precisare che i richiedenti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato, secondo i dettami del D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., su tutti i documenti ove la firma viene richiesta. Essi dovranno inoltre utilizzare, a tutela dell'efficacia probatoria della trasmissione, una propria casella di PEC rilasciata da certificatore abilitato.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato 1, dovranno essere dichiarati:

- a) il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;

- b) i titoli di studio posseduti;
- c) il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- d) corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati.

Dovranno inoltre essere allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo datato e firmato da cui risultino le strutture presso cui il richiedente ha prestato servizio;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Coreglia Antelminelli prima della pubblicazione del presente avviso. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda, fatta eccezione per le cause di esclusione, può essere sanata dal candidato entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Cause di sospensione o revoca dell'avviso

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o prorogare in qualsiasi momento il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione Comunale ha già attivato l'iter;

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- 1. La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- 2. L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3. L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4. L'arrivo della domanda stessa oltre il termine di scadenza stabilito dal bando;
- 5. L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 5 - Modalità di selezione

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dei curricula dei soggetti interessati.

La Commissione Esaminatrice effettuerà una valutazione dei curricula dei singoli candidati, sulla base di criteri, di competenze e professionalità da rapportarsi alle attività di assegnazione, tenendo conto in particolare modo dell'esperienza maturata; oltre all'effettuazione di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione dei candidati eventualmente da assumere. L'esito della procedura di mobilità sarà comunicato attraverso pubblicazione delle risultanze sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi

di Concorso”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del curriculum vitae e pertanto senza procedere al colloquio previsto, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

L'esito dell'istruttoria nonché il calendario esatto dei colloqui saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it entro il 18 luglio 2019. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nel giorno, luogo ed ora fissati per i colloqui, i candidati ammessi devono presentarsi muniti di documento di identità pena l'esclusione dalla presente selezione.

Art. 6 - Disposizioni finali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune di Coreglia Antelminelli www.comune.coreglia.lu.it. sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione dei candidati partecipanti alla procedura di mobilità di cui trattasi.

L'assunzione è comunque condizionata alla conclusione con esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001, procedura per la quale l'Amministrazione Comunale ha già attivato l'iter;

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione oppure anche a seguito delle risultanze delle procedure di mobilità di cui al sopra citato art. 34 bis del D.lgs. nr. 165/2001.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Coreglia Antelminelli intenda procedere ad assunzioni è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

In mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento come indicato dal D.P.C.M. 26.05.2016.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Coreglia Antelminelli nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Art. 7 - Tutela dei dati personali

I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore D) Rag. Alessandro Mazzei

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: telefono: 0583.78344

e-mail: a.mazzei@comune.coreglia.lu.it

Coreglia Antelminelli, 29 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE D)

Alessandro Mazzei

La/Il sottoscritta/o _____

nata/o a _____ il _____

residente in _____

Via _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la copertura di n. 2 posto di Istruttore Amministrativo categoria giuridica C1.

Al fine della partecipazione all'Avviso di Mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2005 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;

2) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso: (denominazione dell'Amministrazione) _____ dal _____ categoria _____ posizione economica _____ nel profilo professionale di _____;

3) di aver superato il periodo di prova;

4) di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;

5) di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso _____ rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

7) altri titoli di studio posseduti _____;

8) di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

9) di allegare *curriculum vitae* in formato europeo;

10) di allegare copia fotostatica di un documento d'identità;

La/Il sottoscritta/o autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Luogo e Data _____

(firma)